

.....
imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
stan cywilny

.....
PESEL

.....
seria i numer dowodu osobistego

.....
wydany przez organ w dniu

.....
adres

.....
telefon, fax

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
we Wrocławiu

wniosek nr
o przyznanie środków z Funduszu Pracy
na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej

Kwota wnioskowanych środków finansowych w złotych
słownie:.....

na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie

.....
(podać rodzaj działalności)

I.OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

1.Szczegółowy zakres działalności

2. W przypadku działalności produkcyjnej podaj:

a) jak zorganizujesz proces wytwórczy:.....

b) jaki asortyment będziesz produkował.....

3. Planowane etapy rozwoju firmy.....

4. Forma prawna przedsięwzięcia – jednoosobowa działalność gospodarcza / spółdzielnia socjalna *

5. **Planowany** termin rozpoczęcia działalności: 2 tygodnie/ 1 miesiąc/ 2-3 miesiące/* od daty przyznania dotacji (ostateczny termin rozpoczęcia działalności gospodarczej uzgodniony z Urzędem Pracy po przyznaniu dotacji).

6. Dokładny adres prowadzenia działalności ze wskazaniem województwa

7. Planowane zasoby siły roboczej (jakich pracowników planujesz zatrudnić i kiedy, **udokumentuj** kwalifikacje pracowników przewidzianych do zatrudnienia w początkowym etapie prowadzenia działalności gospodarczej)

8. Mocne i słabe strony przedsięwzięcia:

- okazje i sprzyjające warunki do działania

- wskaż największych konkurentów i swoje obawy w zetknięciu z rynkiem

9. Forma opodatkowania (wskaż podmiot prowadzący dokumentację księgową)

II. STAN ZAAWANSOWANIA ORGANIZACYJNEGO I INWESTYCYJNEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA

1. Środki własne zaangażowane w przedsięwzięcie:

a) rzeczowe (np. maszyny, urządzenia, budynki - wymienić główne):

b) finansowe – wartości (np. r-ki bankowe, papiery wartościowe, udziały, polisy ubezpieczeniowe, inne):

* niepotrzebne skreślić

2. Lokalizacja przedsięwzięcia (**udokumentuj** podjęte działania zmierzające do pozyskania lokalu np. umową najmu, dzierżawy, przyrzeczenia lub promesą tychże umów, podaj informacje dotyczące pomieszczeń, ich wyposażenia, własności i infrastruktury technicznej)

3. Działania podjęte w celu pozyskania pozwoleń, atestów, certyfikatów, koncesji niezbędnych do prowadzenia wnioskowanej działalności (wymień uzyskane i **załącz - potwierdzone za zgodność z oryginałem - kserokopie**).....

4. Ukończone kursy, szkolenia mające na celu przygotowanie do prowadzenia wnioskowanej działalności (**załącz potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie zaświadczeń**)

5. Doświadczenie (*napisz i udokumentuj jakie jest Twoje doświadczenie, które może być pomocne w prowadzeniu firmy*):

6. Kwalifikacje (**udokumentuj**)

7. Odbiorcy (*kim będą Twoi odbiorcy - załącz listy intencyjne potwierdzające gotowość współpracy*)

8. Rozmiary rynku zbytu (*podaj obszar, który będzie rynkiem sprzedaży Twoich usług/produktów*)

9. Motywacja przedsięwzięcia (*napisz dlaczego uważasz, że firma osiągnie sukces*).....

10. Inne informacje istotne zdaniem Wnioskodawcy.....

III. PLAN FINANSOWY

1. Kwota środków finansowych potrzebnych do podjęcia planowanego przedsięwzięcia – **ogółem** -

.....słownie:

2. Kalkulacja wydatków związanych z podjęciem działalności – **ogółem** - ze wskazaniem źródeł ich finansowania:

lp.	wyszczególnienie wydatków	kwota	źródła finansowania*
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			

*np. środki własne, kredyty bankowe, dotacje, darowizny, spadki, inne

3. Szczegółowa specyfikacja i harmonogram zakupów w ramach wnioskowanych środków z Funduszu Pracy

(Uwaga: suma wartości brutto zgodna z kwotą wnioskowaną)

lp.	nazwa towaru lub usługi	ilość	wartość brutto	termin realizacji/zakupu **
1	Pomoc prawna *	x		
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
	RAZEM wartość brutto			

* jeżeli zamierzasz skorzystać w ramach przyznanych środków z pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa w okresie od dnia zawarcia umowy z Urzędem do dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej to określ kwotę pomocy, załącz przedwstępną umowę zawartą z osobą uprawnioną do świadczenia w/w usług wraz z potwierdzeniem jej kwalifikacji do świadczenia tej usługi.

** oznacza to ostateczny termin zakupów i zapłaty ze środków przyznanych, dokonanych po zawarciu umowy z Urzędem Pracy ale nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie działalności gospodarczej.
Sprzedawcy/ usługodawcy w.w zakupów.....

4. Przewidywane efekty ekonomiczne działalności

<i>WYSZCZEGÓLNIENIE</i>	<i>Miesięcznie w roku</i>	<i>Pierwszy rok działalności</i>	<i>Drugi rok działalności</i>
1. PRZYCHÓD			
a/ sprzedaż ogółem			
b/ inne przychody			
-			
-			
I RAZEM PRZYCHODY			
2. KOSZTY (przykładowe)			
a/ zakup surowców/towarów			
b/ wynagrodzenie pracownika			
c/ zobowiązania wobec ZUS-u			
d/ czynsz			
e/ energia, woda, gaz			
f/ telefon			
g/ dobrowolne ubezpieczenie właściciela			
h/ inne koszty			
-			
-			
II RAZEM KOSZTY			
3. ZYSK/STRATA BRUTTO (poz.I- poz.II)			
4. PODATEK DOCHODOWY			
5. ZYSK/STRATA NETTO (poz.3 – poz.4)			
6. RENTOWNOŚĆ/ZYSKOWNOŚĆ w % (poz.5 podzielić przez poz.1 pomnożyć przez 100)			

5. Informacja o sytuacji finansowej Wnioskodawcy w dniu złożenia wniosku

a) posiadany majątek niezaangażowany w przedsięwzięcie:

nieruchomości (podaj rodzaj, wartość rynkową, udział Wnioskodawcy)

.....

papiery wartościowe (rodzaj, wartość rynkową).....

.....

polisy ubezpieczeniowe (kwota ubezpieczenia, data ważności).....

.....

rachunki bankowe (aktualny stan)

dobra ruchome wysokiej wartości (np. kolekcje, dzieła sztuki, antyki, kamienie szlachetne - wymień i oszacuj ich wartość).....

b) zadłużenia:

- wobec banków (kredyty, pożyczki i inne zobowiązania), nazwa banku, kwota , terminy płatności.

- wobec innych podmiotów.....

c) zobowiązania :

(wymień jakie, podać nazwę podmiotu i kwotę).....

6. Proponowane zabezpieczenie roszczeń Urzędu z tytułu zawarcia wnioskowanej umowy (niepotrzebne skreślić) np.:

> **blokada środków na rachunku bankowym** (załącz: oświadczenie wskazujące stan środków finansowych proponowanych do zabezpieczenia, zgodę właściciela na dokonanie blokady na wskazanym rachunku – w przypadku , gdy właścicielem rachunku jest osoba trzecia),

> **weksel in blanco z poręczycielami** (wskaż osoby poręczające

załącz druki oświadczeń dla poręczycieli wydane przez Urząd Pracy (w sytuacji zaciągniętych kredytów załącz informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminowości spłat)

> **przewłaszczenie pojazdu** (załącz uwierzytelnione kserokopie : dow. rej. pojazdu, polisy ubezpieczeniowej OC, NW ,AC oraz pisemną zgodę właściciela pojazdu na dokonanie proponowanego zabezpieczenia – w przypadku, gdy właścicielem pojazdu jest osoba trzecia).

> **poręczenie**(wskaż osoby poręczające)

załącz druki oświadczeń dla poręczycieli wydane przez Urząd Pracy (w sytuacji zaciągniętych kredytów załącz informację o aktualnej wysokości zadłużenia, wysokości rat, terminowości spłat)

> **inne zabezpieczenie**.....

IV. OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 kk za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy - oświadczam, że:

1) **znana jest mi treść i spełniam warunki określone:**

-w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002),

- w rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz.WE L 10 z 13.01.2001), z wyłączeniem środków przyznawanych na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie transportu krajowego towarów (rzeczy) oraz transportu krajowego osób taksówkami.

2)jestem zarejestrowana/y w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu jako osoba (podać status, od dnia)

3)pozostaje/nie pozostaje w ustawowej wspólnocie majątkowej (załącz dokument stwierdzający nie pozostawanie w ustawowej wspólnocie majątkowej).

3) **nie prowadziłam/em - prowadziłam/em*** dotychczas działalności gospodarczej

(dołącz decyzje o wyrejestrowaniu uprzednio zarejestrowanych działalności gospodarczych)

w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku należy podać zakres przedmiotowy tych działalności

4) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em*** w okresie 5 lat poprzedzających złożenie wniosku pożyczki z Funduszu Pracy lub innych funduszy publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej

5) **nie otrzymałam/em – otrzymałam/em *** z Funduszu Pracy bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej.

- 6) **nie złożyłam/em wniosku** – *złożyłam/em wniosek* * o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej, do innego starosty
- 7) **nie byłam/em karana/y** – *byłam/em karana/y** w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - kodeks karny
- 8) w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku **nie odmówiłam/em** – *odmówiłam/em** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, szkolenia, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, wykonywania prac interwencyjnych lub robót publicznych,
- 9) udzielałam Powiatowemu Urzędowi Pracy we Wrocławiu zgody na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby w celu wykonania przez Urząd ciążących na nim obowiązków prawnych oraz dla celów statutowych Urzędu stosownie do przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r, poz. 926 ze zmianami),
- 10) dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym,
- 11) **nie dokonam** – *dokonam** zgłoszenia rejestracyjnego podatku od towarów i usług,
- 12) rejestracji działalności gospodarczej wskazanej we wniosku **dokonam** w organie ewidencyjnym – po przyznaniu dotacji i w uzgodnieniu z tutejszym Urzędem,
- 13) **zobowiązuję** się do bieżącego przekazywania informacji dotyczącej każdej zmiany wskazanej we wniosku
- 14) **zobowiązuję** się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie 12 miesięcy po dniu rozpoczęcia wnioskowanej działalności gospodarczej,
- 15) **Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść zapisu § 6 ust. 1 i ust.2 Rozporządzenia** Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2005r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu dokonywania refundacji ze środków Funduszu Pracy kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, przyznawania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków (Dz. U. Nr 236, poz. 2002), **w myśl której Urząd Pracy powiadamia wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od daty złożenia kompletnego wniosku wraz ze wszystkimi niezbędnymi do jego rozpatrzenia dokumentami.**

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie współmałżonka wnioskodawcy
(wpisać w sytuacji istnienia między małżonkami ustawowej wspólnoty majątkowej)

Ja niżej podpisana/y (podać imiona, nazwisko, nazwisko rodowe).....
PESEL - ur. w miejscowości imię
ojca..... imię matki..... zamieszkała w (podać dokładny adres z kodem pocztowym)

.....
legitymująca się dowodem osobistym seria nr wyd. dnia miesiąca..... roku
przez organ

wyrażam zgodę na zawarcie przez mojego małżonka (imię, nazwisko)
wnioskowanej umowy z tytułu przyznania środków publicznych na podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej co najmniej 12
miesięcy.

.....
(data i czytelny podpis współmałżonka)

* *niepotrzebne skreślić*

Wypełnić w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą :

Oświadczam, że w okresie od do **nie korzystałam(em) / korzystałam(em)** * z pomocy publicznej dla przedsiębiorców na warunkach określonych w ustawie z dnia 27 lipca 2002 r o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. z 2002 r., nr 141, poz. 1177 ze zmianami) oraz w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2004 r, nr 123, poz. 1291).

.....
podpis wnioskodawcy

* *niepotrzebne skreślić*, w przypadku korzystania z pomocy publicznej należy podać informacje o otrzymanej pomocy publicznej.